



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2023-1059**Palvelukoordinaattorin valintapäätös**

Elinvoimalautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 25.4.2023 §41 INEEN-ohjaus palveluihin hankkeen asettamispäätöksen ja hankehenkilöstön rekrytoinnin hankesuunnitelman mukaisesti.

Palvelukoordinaattorin määräaikainen toimi oli haettavana sähköisesti osoitteessa www.kuntarekry.fi, Rovaniemen kaupungin nettisivuilla sekä TE-toimiston sivuilla. Hakuaika alkoi 2.10.2023 ja päättyi 17.10.2023.

Toimen kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto. Eduksi katsottiin työllisyys- ja kuntoutuspalveluiden tuntemus, työtä ohjaavan lainsäädännön tuntemus sekä osaaminen kehittämistyöstä ja hankehallinnosta. Tehtävä edellyttää hyviä yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja sekä kykyä toimia moniammatillisessa tiimissä ja työyhteisössä sekä kehittävää työtettä.

Määräajassa tehtävää haki 29 henkilöä. Hakijoista 26 täytti kelpoisuusehdon eli soveltuvan korkeakoulututkinnon. Haastatteluun valittiin 4 hakijaa hakuasiakirjojen sekä aiemman työkokemuksen perusteella. Yksi haastatteluun kutsutuista perui hakemuksensa. Haastatteluun valittiin hakijat, joilla oli aiempaa kokemusta ja osaamista työllisyys- ja kuntoutuspalveluista, työtä ohjaavan lainsäädännön tuntemusta sekä aiempaa kokemusta kehittämisestä.

Haastattelut pidettiin 6.11 ja haastattelut toteutti palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu.

Päätöksen peruste

Palvelualuepäällikkö päättää alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista niiltä osin, kuin toimivalta ei ole yksikön esimiehellä. (Henkilöstöasioiden delegointi elinvoimapalvelut toimialalla, 16.2.2021)

Hakuasiakirjojen, niistä laaditun ansiovertailun ja suoritettujen haastatteluiden perusteella palvelukoordinaattorin toimeen valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri Outi Sassali. Hänellä on tehtävään erittäin hyvin soveltuva yhteiskuntatieteiden maisterin koulutus, jossa pääaineena on ollut kuntoutustiede. Sassali työskentelee tällä hetkellä työkykykoordinaattorina työllisyyden kuntakokeilussa. Nykyisessä tehtävässään hänellä on ajantasaista osaamista työllisyyspalveluiden työtä ohjaavasta lainsäädännöstä, työllisyys- ja kuntoutuspalveluiden palvelujärjestelmästä ja hän toimii työllisyyspalveluissa asiantuntijana työkykyyn liittyvissä asioissa. Hän on nykyisessä työssään ollut mukana kehittämässä yhteistyön prosesseja terveydenhuollon ja sosiaalipalveluiden kanssa. Sassalilla on myös aiempaa kokemusta ja osaamista kehittämistyöstä, hankkeista sekä hankehallinnosta. Haastattelun perusteella hakija täyttää myös muut tehtävässä onnistumisen edellytykset.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätös

Palvelukoordinaattorin määräaikaiseen toimeen 30.09.2026 saakka valitaan yhteiskuntatieteiden maisteri Outi Sassali. Aloitussajankohdasta sovitaan erikseen. Toimessa noudatetaan 4 kuukauden koeaikaa työn varsinaisesta aloittamisesta lukien.

Tiedoksi

hakijat/kuntarekry, elinvoimapalveluiden hallintosihteeri, hankeasiantuntija

Allekirjoitus

Palvelualuepäällikkö Sanna Mäensivu

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 10.11.2023 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Elinvoimalautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.